



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE **ESPECIALISTA IGM** DEL PROGRAMA DE PRODUCTOS DE OTOÑO DEL EQUIPO DE SERVICIO

RESUMEN Administrar el Programa de Productos de Otoño IGM dentro de la Unidad de Servicio. Responsable de manejar la logística del Programa de Productos de Otoño y de crear una experiencia positiva para las niñas que estén vendiendo Productos de Otoño de manera independiente a una tropa.

APOYADO POR EL [Equipo del Programa de Producto](#) y el Ejecutivo de Apoyo para Miembros

DESIGNADO POR El Ejecutivo de Apoyo para Miembros y el Director del Programa de Productos de Otoño del Equipo de Servicio en alianza con el Equipo del Programa de Productos por un año; renombramiento basado en evaluación anual.

RESPONSABILIDADES/OBLIGACIONES

- » Inspirar y alentar a las IGM a participar en el Programa de Productos de Otoño y proporcionar información sobre el Programa de Productos de Otoño.
- » Asegurarse de que todas las niñas participantes firmen un Formulario de permiso para padres, un acuerdo financiero y requisitos del programa.
- » Asegúrese de que todas las niñas que participan en el Programa de Productos de Otoño reciban el correo electrónico de bienvenida del Programa de Productos de Otoño y los documentos apropiados.
- » Recopilar la verificación [del formulario de depósito de IGM](#) y enviarlo al Equipo del Programa de Productos dentro de los tres días de haberlo recibido.
- » Avisar al Equipo del Programa de Productos si el padre/tutor no completa los comprobantes de depósito de manera oportuna.
- » Registrar las ventas de las niñas y Girl Rewards en M2
- » Coordinar con el/la Especialista de Premio de la Unidad de Servicio para distribuir los Girl Rewards (Premios de las Niñas)

REQUISITOS Y CUALIFICACIONES PARA CONVERTIRSE EN ESPECIALISTA IGM DEL PROGRAMA DE PRODUCTOS DE OTOÑO

- » Presentar una imagen positiva de Girl Scouting a las niñas, a las voluntarias y a los miembros de la comunidad.
- » Cumplir con todas las políticas y procedimientos de GSUSA y del consejo, incluyendo los Elementos Esenciales para Voluntarios, Reconocer, Comprender, Aceptar y Apoyar todas las metas y objetivos del Consejo, incluyendo la Declaración de Diversidad, Equidad e Inclusión.
- » Ser guiado en todas las acciones por la Misión de Girl Scouts, la Promesa y la Ley.
- » Ser un miembro registrado de GSACPC con una verificación de antecedentes actual
- » Completar la capacitación del Programa de Productos de Otoño del Consejo.
- » Completar el Acuerdo de Acceso de Buscadores para acceder el sistema de datos de GSUSA.
- » Debe estar bien capacitado/a y sentirse cómodo/a usando M2; capacitación complementaria del M2 está disponible a través de gsLearn.
- » Es preferible tener experiencia como Director de Producto de Otoño de la Tropa.
- » Se recomienda el recurso en línea Leadership From the Inside Out.

Al firmar este acuerdo, reconozco que he leído, entiendo y acepto todas las responsabilidades y requisitos enumerados anteriormente. Además, como voluntario que sirve en un puesto en el Equipo de Servicio, entiendo que parte de mi trabajo implicará el acceso a información / registros que son considerados confidenciales. Reconozco mi responsabilidad de respetar la confidencialidad de todos los registros de los voluntarios y de las tropas, de seguir los procedimientos del consejo para proteger la privacidad y de actuar de manera profesional. Además, entiendo que si se encuentra que hago un mal uso del material confidencial o que no esté protegiendo la privacidad de otros a través de mis acciones, puedo ser liberado de mi cargo de inmediato.

FIRMA DEL VOLUNTARIO _____

FECHA _____

NOMBRE IMPRESO _____

UNIDAD DE SERVICIO _____

¡Gracias por su tiempo y compromiso!