

Lista de Verificación para el Cookie Program para Niña Miembro Registrada Individualmente (IGM)

Asegúrese de ponerse en contacto con su Coordinador de IGM de la Unidad de Servicio o con el Coordinador de IGM de su Consejo para obtener más información. Si no conoce a su Coordinador de IGM de la Unidad de Servicio o al Coordinador de IGM del Consejo, comuníquese con Carole Glenn, Coordinadora de IGM al 602.452.7031 o cglenn@girlscoutsaz.org.

PEDIDO INICIAL

- ☐ Las IGM que hagan un pedido inicial de 200 paquetes ganarán el premio de la camiseta del pedido inicial. Los coordinadores de IGM deben enviar el pedido de las camisetas de la niña en eBudde, o la niña perderá la camiseta. Es posible que el Equipo del Programa de Productos no tenga camisetas adicionales.

INVENTARIO DE GALLETAS

- ☐ Las IGM pueden recoger paquetes individuales de CUALQUIER despensa, es recomendado.
- ☐ Los padres/tutores de las IGM deben ser ingresados en eBudde como usuarios para Recoger las Galletas Solamente (Cookie Pickup Only).
- ☐ El padre/tutor de IGM debe descargar e iniciar sesión en la aplicación eBudde para recoger las galletas de la despensa.
- ☐ El padre/tutor de la IGM debe notificar al Coordinador de Galletas de IGM 24 a 48 horas antes de recoger las galletas. Deberán proporcionarle al Coordinador de IGM el número de galletas por sabor, de qué despensa les gustaría recogerlas, cuándo (hora y fecha) les gustaría recogerlas.
- ☐ Después de recoger las galletas, se genera automáticamente un recibo para el Coordinador de IGM a través de eBudde, sin embargo, asegúrese de revisar su correo electrónico para obtener un recibo también. Please note: If you have damaged or contaminated product, reach out so you can get a replacement from Council.

Método alternativo para que las IGM recojan las galletas: Las IGM pueden recoger productos adicionales de una despensa sin hacer un pedido con anticipación, pero primero deben notificar a su Coordinador de IGM. Las despensas pueden pedirle ver la comunicación por correo electrónico / texto para verificar que el Coordinador de IGM haya sido notificado.

TENER UN STAND/DURANTE LA TEMPORADA

- ☐ Las familias de las IGM recibirá un correo electrónico para participar en Digital Cookie (Galleta Digital).
- ☐ Las familias ahora pueden comenzar a asegurar sus stands auto programados. Todos los stands auto programados y 1:1 (Juniors y superiores) deben ser ingresados en eBudde por el Coordinador de IGM dentro de las 48 horas de dicho stand para ser aprobados por el Equipo del Programa de Producto de manera oportuna.
- ☐ Asegúrese de programar con su coordinador de IGM oportunidades de stand en stands más grandes del consejo como Frys, Walmart y Bashas, ya que estos stands deben ser espacios compartidos entre IGM y tropas.
- ☐ Las familias de las IGM deben tener cuidado al aceptar cheques personales de los clientes. La familia de la niña es responsable de cubrir el costo de los cheques devueltos más las comisiones bancarias si no se recupera el dinero.

Lista de Verificación para el Cookie Program para Niña Miembro Registrada Individualmente (IGM)

PAGO FINAL

- ☐ Una diferencia única para participar como IGM en lugar de Familias de Tropa IGM es que las Familias IGM depositan todo el dinero recolectado de las galletas semanalmente (o más a menudo) en la cuenta bancaria de IGM (asegúrese de que el nombre y la fecha de la niña estén en el comprobante de depósito) y envíe el [Formulario de depósitos IGM](#). Asegúrese de cargar una foto de su comprobante de depósito verificado con el formulario. Por favor, envíe el formulario dentro de las 48 horas posteriores al depósito.

PREMIOS

- ☐ Los IGM ganan Créditos Adicionales del Programa basados en un rango según las Pautas del IRS en lugar de los ingresos de la tropa. Vea aquí el [Rango de Crédito del Programa IGM](#).